

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W OGRÓDZIEŃCU**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu z siedzibą przy Placu Wolności 23, 42-440 Ogrodzieniec, adres poczty elektronicznej: spzoz@ogrodzieniec.pl, numer telefonu: 32 67 32 021, 32 67 32 210.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administratorem wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: imię i nazwisko: Maciej Zaremba, adres poczty elektronicznej: maciej@zarembowie.net, numer telefonu: 505 98 10 42.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych pacjentów

Pani/Pana dane osobowe, w tym dane dotyczące zdrowia, są przetwarzane w następujących celach:

- udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym diagnostyka, leczenie, rehabilitacja i profilaktyka zdrowotna,
- prowadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej,
- organizacja i zarządzanie udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ) i innymi uprawnionymi płatnikami,
- realizacja obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
- zapewnienie ciągłości opieki zdrowotnej oraz koordynacja leczenia,
- kontakt z Panią/Panem w sprawach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym przekazywanie informacji o wystawionej elektronicznej receptce (e-receptce) oraz o rozpatrzeniu wniosków o wystawienie recepty lub kontynuację leczenia, w szczególności wniosków złożonych na formularzu określonym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu, także za pośrednictwem skrzynek podawczych,
- dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w dziedzinie ochrony zdrowia,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami,
- art. 9 ust. 2 lit. h RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów związanych z profilaktyką zdrowotną, udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz zarządzaniem systemami i usługami opieki zdrowotnej,
- art. 9 ust. 2 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów pacjenta, jeżeli pacjent fizycznie lub prawnie nie jest w stanie wyrazić zgody,
- art. 9 ust. 2 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- przepisy krajowe, w szczególności: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy wykonawcze.

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) są przetwarzane w celu kontaktu z Panią/Panem w sprawach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i organizacją opieki, w szczególności w celu przekazania informacji o terminach wizyt oraz kodach e-recept, a także informacji o rozpatrzeniu wniosków o wystawienie recepty lub kontynuację leczenia.

4. Kategorie przetwarzanych danych

W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Administrator przetwarza w szczególności następujące kategorie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów oraz wymogów przepisów prawa:

- dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, numer PESEL lub data urodzenia,
- dane adresowe: miejsce zamieszkania oraz inne dane adresowe, jeżeli są niezbędne do udzielenia świadczeń zdrowotnych lub wymagane przepisami prawa,
- dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- dane medyczne: informacje o stanie zdrowia, rozpoznania, wyniki badań, informacje o udzielonych świadczeniach, ordynowanych lekach, przeciwwskazaniach, zaleceniach, inne informacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- dane dotyczące uprawnień do świadczeń zdrowotnych oraz dane wymagane do rozliczeń z NFZ i innymi uprawnionymi płatnikami.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- podmioty lecznicze oraz inne jednostki wykonujące działalność leczniczą współpracujące w udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentowi,
- Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) oraz inni uprawnieni płatnicy świadczeń zdrowotnych,
- apteki realizujące e-recepty za pośrednictwem systemów teleinformatycznych,
- organy i inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności sądy, organy ścigania, organy administracji publicznej.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych. Jeżeli w szczególnych sytuacjach takie przekazanie byłoby konieczne, nastąpi ono wyłącznie na zasadach określonych w rozdziale V RODO, z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących dokumentacji medycznej, praw pacjenta (m.in. Art. 29. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta), rozliczeń finansowo-księgowych oraz archiwizacji dokumentacji.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, prawo dostępu do tych danych oraz uzyskania ich kopii,
- sprostowania (poprawienia) danych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w przepisach prawa,
- przenoszenia danych w zakresie przewidzianym w art. 20 RODO, o ile ma zastosowanie,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) jest w znacznym zakresie wyłączone ze względu na obowiązujące przepisy dotyczące dokumentacji medycznej oraz innych obowiązków Administratora. Realizacja Pani/Pana praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z tych przepisów.

Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących dokumentacji medycznej oraz zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia świadczeń zdrowotnych. Niepodanie tych danych może uniemożliwić udzielenie świadczenia. Podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić kontakt w wybranych formach, na przykład przekazanie kodu e-recepty wiadomością tekstową (SMS) lub pocztą elektroniczną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ PACJENTÓW W SAMODZIELNYM
PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W OGRODZIEŃCU**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu z siedzibą przy Placu Wolności 23, 42-440 Ogrodzieniec, adres poczty elektronicznej: spzoz@ogrodzieniec.pl, numer telefonu: 32 67 32 021, 32 67 32 210.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: imię i nazwisko: Maciej Zaremba, adres poczty elektronicznej: maciej@zarembowie.net, numer telefonu: 505 98 10 42.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe, w szczególności imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości oraz dane kontaktowe (jeżeli zostały podane), są przetwarzane w zakresie niezbędnym do:

- realizacji udzielonych przez pacjentów upoważnień, w tym umożliwienia Pani/Panu odbioru informacji o stanie zdrowia pacjenta w zakresie udzielonego upoważnienia, odbioru dokumentacji medycznej oraz odbioru kodu e-recepty lub innych informacji związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- weryfikacji Pani/Pana tożsamości przy realizacji udzielonego upoważnienia,
- dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w dziedzinie ochrony zdrowia,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami,
- art. 9 ust. 2 lit. h RODO – w zakresie, w jakim w związku z realizacją upoważnień może dochodzić do przetwarzania informacji o stanie zdrowia pacjenta,
- art. 9 ust. 2 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- przepisy ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz inne przepisy regulujące udzielanie świadczeń zdrowotnych.

4. Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe co do zasady są pozyskiwane od pacjenta, który udziela upoważnienia, albo bezpośrednio od Pani/Pana w trakcie realizacji upoważnienia, na przykład przy odbiorze informacji lub dokumentów.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane:

- pracownikom i współpracownikom Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu upoważnionym do obsługi dokumentacji medycznej oraz realizacji upoważnień pacjentów,
- organom i innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres obowiązywania udzielonego upoważnienia, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji medycznej pacjenta, której to upoważnienie dotyczy, zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, są one przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia tych roszczeń.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do przenoszenia danych w zakresie przewidzianym w art. 20 RODO, jeżeli ma zastosowanie.

Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji udzielonego upoważnienia. Brak podania danych może uniemożliwić wykonanie upoważnienia, w szczególności przekazanie informacji lub dokumentów bez możliwości wiarygodnego potwierdzenia tożsamości osoby upoważnionej.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.