Klauzula informacyjna dotycząca pozostałej korespondencji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu z siedzibą przy Placu Wolności 23, 42-440 Ogrodzieniec. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem e-mail spzoz@ogrodzieniec.pl lub telefonicznie pod numerem 32 649 99 24.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który pozostaje do Państwa dyspozycji we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw wynikających z RODO. Z Inspektorem można skontaktować się pod adresem e-mail maciej@zarembowie.net lub telefonicznie pod numerem 505 981 042.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia, skierowania do właściwej osoby, udzielenia odpowiedzi i archiwizacji korespondencji nieobjętej odrębną procedurą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest sprawna komunikacja i dokumentowanie kontaktów związanych z jego działalnością.

Dane będą przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona jego praw i zabezpieczenie materiału dowodowego.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych są pracownicy właściwi do udzielenia odpowiedzi, operatorzy pocztowi, dostawcy poczty elektronicznej i systemów IT, podmioty świadczące usługi archiwizacji i obsługi prawnej oraz sądy, jeżeli korespondencja dotyczy sporu.

5. Przekazywanie danych poza EOG

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych

Dokumentacja sprawy będzie przechowywana przez 5 lat od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym sprawę ostatecznie zakończono.

Dane wyodrębnione na potrzeby roszczeń będą przechowywane do prawomocnego zakończenia sprawy i upływu terminu przedawnienia roszczenia określonego w Kodeksie cywilnym.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych i ich sprostowania oraz, w przypadkach przewidzianych w RODO, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania.

Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje Państwu prawo sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

8. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Obowiązek lub dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne. Brak danych kontaktowych lub informacji pozwalających ustalić przedmiot korespondencji może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi albo podjęcie oczekiwanej czynności.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani do podejmowania wobec Państwa decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany.